|  |  |
| --- | --- |
| 项目登记号 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 项目序号 |  |

附件 2

国家开放大学重大项目

申请书

项目名称

责任单位

项目负责人

填表日期

国家开放大学科研管理办公室制

2021 年 7 月

申请者承诺：

本 人承诺对《 申请书》所 填各项内容 的真实性和有 效性负责， 保证没有

知 识产权争议。 子课题负责 人、项目组成 员、合作单 位均已征得对 方同意。

若 填报失实或违 反有关规定 ，项目负责人 本人及所在 单位承担全部 责任。如

获 准立项，本人 承诺以本《 申请书》为有 约束力的协 议，遵守国家 开放大学

科 研管理规章， 遵循学术规 范，恪守科研 诚信，扎实 开展研究工作 ，取得预

期研究成果。国家开放大学有权使用本《申请书》所有数据和资料。

项目负责人（签章）：

填

表

说

明

年 月 日

1．封面“项目名称”按发布的年度重大项目选题研究方向的名称为准；“项目负责人”限填 1 人，

“子课题负责人”限填 1 人；“责任单位”填写项目经费管理单位，按单位或部门公章填写全称，如“国

家开放大学”。

2．“数据表”部分栏目填写说明：

项目名称、项目负责人、责任单位——与封面相同。

主题词——按研究内容设立；一般不超过 3 个，词与词之间空一格。

涉及学科——填写一级学科名称，一般不超过 3 个。

通讯地址及联系方式——填写详细地址，包括街（路）名和门牌号，不能以单位名称代替通讯地址。

注意填写邮政编码。请准确填写有效联系方式。

子课题负责人——一般不超过 5 人。

预期成果——填写最终成果形式，可选填多项。字数以中文千字为单位。

3．申请书填写要简洁、规范、准确、清晰，不加附件，适当控制篇幅和字数。各栏除特别规定外，

均可以自行加行、加页，请注意保持页面连续性和完整性。其他注意事项，详见各表填写参考提示和脚

注。申请书填写完毕后，请在《目录》中标注实际页码。

4．申请书一律用计算机填写，电子版可从国家开放大学科研管理系统(kyxt.ouchn.edu.cn)下载，按

要求填写、打印。本申请书须报送纸质文本一式 6 份（其中 1 份原件，5 份复印件），电子版 1 份。请

用 A3 纸双面印制，中缝装订成册。

5．申请书经责任单位审核盖章后，由责任单位科研管理相关部门审核汇总统一报送，个人报送不

予受理。报送部门：国家开放大学科研管理办公室；通讯地址：北京市海淀区复兴路 75 号（100039）；

联系电话（010）57519214，电子邮件：kyc@ouchn.edu.cn。

1

目 录

一、基本信息

表 1.数据表…………………………………………………………（ ）

二、项目负责人情况

表 2.学术简历………………………………………………………（ ）

表 3.承担项目和发表成果目录……………………………………（ ）

三、项目设计论证

表 4.研究状况和选题价值…………………………………………（ ）

表 5.总体框架和预期目标…………………………………………（ ）

表 6.研究思路和研究方法…………………………………………（ ）

表 7.重点难点和创新之处…………………………………………（ ）

表 8.子课题结构和主要内容………………………………………（ ）

表 9.参考文献和研究资料…………………………………………（ ）

四、研究计划

表 10.研究进度和任务分工…… …………………………………（ ）

五、研究经费

表 11.经费预算表……………… …………………………………（ ）

六、单位承诺

表 12.责任单位承诺…………… …………………………………（ ）

表 13.合作单位承诺…………… …………………………………（ ）

七、审核意见

表 14.责任单位审核意见……… …………………………………（ ）

2



**表 1 .数据表**

一、基本信息

项目名称

主题词

研究类型

申请人姓名

出生年月

行政职务

最后学历

性别

身份证号码

专业技术

职务

最后学位

涉及

学科

**A.**基础研究 **B.**应用研究 **C.**综合研究 **D.**其他研究

民族

研究专长

担任导师

所在省市

通讯地址

责任单位

省 市（县） 街（路） 号

邮政编码

子课题负责人（除规模较大项目外一般不超过 5 人）

姓名

性别

出生年月

职称

学位

工作单位

主要研究领域和专长

预期

成果

A.研究报告B.调研报告 C.决策咨询报告 D.专题数

据库 E.应用软件 F.发明专利 G.论文著作 H.其他

最终成果字

数（千字）

申请经费（万元）

20

计划完成时间

2023 年 12 月

3

**表 2 .项目负责人学术简历**

二、项目负责人情况

|  |
| --- |
| 填写参考提示：1.本人国内外学习经历、工作简历、学术兼职、所获奖励或荣誉称号等基本情况。2.本人主要研究领域和研究专长、与本重大项目相关的代表性成果及基本观点、在相关研究领域的学术积累和学术贡献、同行评价和社会影响等具体情况（本项重点填写）。 |

4



**表 3 .项目负责人承担项目和发表成果目录**

序号

1

2

3

4

5

近五年来作为第一负责人承担的各类项目情况

项目名称 项目来源

批准

经费

批准时间

是否

结项

序号

1

2

3

4

5

近五年来发表的与本重大项目相关的主要研究成果

版机构名称及时间 获奖或被采纳情况等）

发表刊物及时间/出 社会评价（引用、转载、

成果名称

注：1.承担项目情况，纵向课题填报省部级以上项目，横向课题填报经费超过 2 万元的项目。

2.成果名称后须注明第几作者、独著或主编等字样。公开发表的成果须注明出版社及出版时间、刊

名及刊期；内部研究报告须注明报送单位及时间；引用、转载须注明引征著作或刊名、刊期；获奖情况

只填省部级以上政府奖；被采纳情况填完全采纳或部分采纳。

5

**表4 .研究状况和选题价值**

三、项目设计论证

|  |
| --- |
| 填写参考提示：1. 国内外相关研究的学术史梳理或综述。2.对已有相关代表性成果及观点做出科学、客观、切实的分析评价，说明可进一步探讨、发展或突破的空间，具体阐明本选题相对于已有研究的独到学术价值、应用价值和社会意义（本项重点填写）。 |

6

**表5 .总体框架和预期目标**

|  |
| --- |
| 填写参考提示：1.本项目内含的总体问题、研究对象和主要内容，总体研究框架和子课题构成，子课题与项目之间、子课题相互之间的内在逻辑关系。2.本项目研究在学术思想理论、学科建设发展、资料文献发现利用或实践运用、服务决策等方面的预期目标。 |

7

**表6 .研究思路和研究方法**

|  |
| --- |
| 填写参考提示：1.本项目的总体思路、研究视角和研究路径，具体阐明研究思路的学理依据、科学性和可行性。2.针对本项目研究问题拟采用的具体研究方法、研究手段和技术路线，说明其适用性和可操作性（本项重点填写）。 |

8

**表7 .重点难点和创新之处**

|  |
| --- |
| 填写参考提示：1.本项目拟解决的关键性问题和重点难点问题，分别阐述提炼这些问题的理由和依据。2.本项目研究在问题选择、学术观点、研究方法、分析工具、文献资料、话语体系等方面的突破、创新或推进之处（本项重点填写）。 |

9

**表 8 .子课题结构和主要内容**

|  |
| --- |
| 子课题名称（之一）: |
| 负责人姓名 |  | 承担单位 |  | 本人签字 |  |
| 填写参考提示：1.本子课题拟解决的主要问题和重点研究内容，研究思路和研究方法，研究计划和任务分工，研究目标和预期成果。2.子课题负责人学术简介和学术贡献、相关代表性成果及其主要观点、同行评价和社会影响等。3.子课题成员的基本构成及相关代表性成果简介。 |

注：1.除规模较大项目外,子课题一般不超过 5 个。请自行复制本表之二、之三、…

2.本表第二、三项所填内容须征得子课题负责人和参加者的同意和确认，子课题负责人须签字。

10

**表9 .参考文献和研究资料**

|  |
| --- |
| 填写参考提示：1. 按引用文献规范列出本项目研究所涉及的主要中外参考文献。2. 基本文献资料的总体分析和代表性文献资料的概要介绍，简要说明重要文献资料的选择依据、获取途径和利用方式。 |

11

**表1 0.研究进度和任务分工**

四、研究计划

|  |
| --- |
| 填写参考提示：1. 本项目研究的实地调研（或实验）方案、资料文献搜集整理方案、总体进度安排和年度进展计划。2.项目负责人和子课题负责人的具体任务分工和每年投入时间（月）。3.主要阶段性成果和最终成果的名称、形式、字数，成果出版或发表、宣传推介的方式和计划。 |

12

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 类别 | 金额（万元） | 开支细目 |
| （≥80%） | 1.资料费 |  | （说明每项内容及金额） |
| 2.数据采集费 |  | （说明调查、访谈、数据分析等费用，如调查问卷的规模、人数、费用等） |
| 3.会议费/ 差旅费/国 际 合 作 与 交 流费 |  | （不超过直接费用 20%的，不需要提供测算依据。如超过 20%，须说明召开会议目的、内容、次数、规模；调研次数、人数、目的地；国际合作与交流费用支出与本项目研究的直接相关性及目的地、人数、天数等） |
| 4.设备费/材料费 |  | （说明购置设备和耗材，或升级维护现有设备、租用外单位设备的名称、单价和数量） |
| 5.专家咨询费 |  | （须填写人数、金额） |
| 6.劳务费 |  | （须填写人数、金额） |
| 7.印刷出版费 |  | （说明打印费、印刷费和阶段性成果出版费等各项费用） |
| 8.其他支出 |  | （以子课题方式外拨经费） |
| 间接经费（≤20%） | 9.绩效支出 |  | （应于项目结题验收通过后发放） |
| 10.管理费 |  | （不得超过总经费的 5%） |
| 合 计 | 20 （万元） |
| 年度预算 | 20 22 年 | 20 23 年 |
| 金额（万元） |  |  |

**表1 1.经费预算表**

五、研究经费

直接经费

注：1.经费预算参考《国家开放大学科研项目经费管理办法》的有关规定编制，须注明开支细目。

2.须分年度单独编制经费预算细目；如有其他经费来源，请提供出资单位证明材料，附在本预算表

之后。

3.大型数据资料调查和境外调研经费须单独编制详细预算计划，附在本预算表之后。

13

六、单位承诺

**表 1 2. 项目责任单位承诺（之一）**

|  |
| --- |
| 本单位现有工作基础和研究优势，承诺为该项目研究提供的支撑条件。单位公章负责人签章 年 月 日 |

14

**表 1 3.项目合作单位承诺（之一）**

|  |
| --- |
| 本单位现有工作基础和研究优势，承诺为该项目研究提供实质性合作的支撑条件。单位公章负责人签章 年 月 日 |

注：合作单位不超过三个，请自行复制本表之二、之三。

15

**表 1 4.责任单位审核意见**

七、审核意见

|  |
| --- |
| 本表所填写的内容是否属实；本单位能否提供完成本项目所需要的时间和条件保障，是否同意承担本项目的管理任务和信誉保证；本单位为确保项目研究顺利实施而制定的特殊政策措施；单位科研管理部门对项目研究全过程监督管理的措施等。 |
| 科研管理部门公章 单位公章负责人签章 单位法人签章年 月 日 年 月 日 |

16